



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

FL/ps

Procedura di valutazione comparativa mediante trasferimento per la copertura di un posto di ricercatore universitario ai sensi dell'art. 29, comma 10 della L. 240/2010 presso il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano per il settore concorsuale 13/B1 - Economia Aziendale, settore scientifico disciplinare SEC-P/07 - Economia Aziendale

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, concernente il riordinamento della docenza universitaria, la relativa fascia di formazione nonché la sperimentazione organizzativa e didattica;
- VISTA la Legge 3 luglio 1998, n. 210 ed in particolare gli artt. 1 e 3;
- VISTO il D.P.R. 23 marzo 2000 n. 117;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l'art. 29, comma 10;
- VISTO l'art. 41 del Regolamento Generale d'Ateneo che disciplina i trasferimenti dei ricercatori di ruolo;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 18 maggio 2018 n. 51;
- VISTA la Legge 15 aprile 2004 n. 106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252;
- VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro;
- VISTO il D.M. 2 maggio 2011 n. 236 "Tabelle di corrispondenza delle posizioni accademiche";
- VISTO il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 ed in particolare l'art. 8 in materia di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 49;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Milano e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ateneo;
- VISTO il D.M. 30 ottobre 2015 n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTA la delibera del 5.2.2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al Dipartimento di Studi Storici una posizione di ricercatore universitario di ruolo per il ssd SECS-P/07 - Economia Aziendale, da coprire mediante trasferimento ai sensi degli artt. 1 e 3 della Legge 210/98 e dell'art. 29, comma 10 della Legge 240/2010;
- VISTA la delibera dell'11.5.2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Storici ha fornito le indicazioni utili per l'emanazione del bando per la copertura del posto mediante trasferimento da altro Ateneo;

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

Art. 1

Procedura di trasferimento

1. E' indetta, ai sensi degli artt. 1 e 3 della Legge 210/98, dell'art. 29, comma 10 della Legge 240/2010 e dell'art. 41 del Regolamento Generale d'Ateneo la procedura di valutazione comparativa mediante trasferimento per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato per il Dipartimento, per il settore concorsuale e per il settore scientifico-disciplinare e con le caratteristiche di seguito indicati:

Dipartimento di STUDI STORICI

Codice concorso: **4386** Posti: **1**

Settore concorsuale: **13/B1 - Economia Aziendale**

Settore scientifico-disciplinare: **SECS-P/07 - Economia Aziendale**

Numero massimo di pubblicazioni da presentare a scelta del candidato: **12**

Tipologia di impegno didattico e scientifico:

- *Tipologia di impegno didattico: le funzioni didattiche prevedono insegnamenti o moduli di insegnamento, anche in lingua inglese, attivati nei corsi di Laurea triennale in Scienze Umanistiche per la Comunicazione e magistrale in Editoria, Culture della Comunicazione e della Moda.*
- *Tipologia di impegno scientifico: l'impegno scientifico si caratterizzerà per il riferimento ai problemi della funzionalità economica delle aziende operanti nei diversi settori dell'economia profit e non profit, con particolare riguardo alle amministrazioni pubbliche.*

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione comparativa i Ricercatori universitari a tempo indeterminato, inquadrati nello stesso settore concorsuale e scientifico-disciplinare del presente bando, in servizio da almeno tre anni accademici in un'Università italiana, anche se in posizione di aspettativa ai sensi dell'art. 13, primo comma, numeri da 1) a 9), del D.P.R. n. 382/80, richiamato dalla legge n. 210/98, art.3, ovvero cittadini di Paesi membri dell'Unione europea che rivestano posizione analoga presso Università di Paesi membri dell'Unione stessa. La domanda può essere presentata anche nel corso del terzo anno di permanenza nell'Università di appartenenza per il completamento del triennio.
2. Alla domanda devono essere allegati, con il curriculum vitae e l'indicazione delle attività svolte, le pubblicazioni e i titoli che il candidato intende far valere agli effetti della valutazione della sua domanda per il trasferimento.
3. Il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) la cittadinanza;
 - b) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
 - c) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino non italiano la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - d) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) di rivestire la qualifica di ricercatore universitario con relativa decorrenza e settore scientifico disciplinare di inquadramento
 - f) di non avere, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

richiede il posto e che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 Trasparenza

1. In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 14.3.2013 n. 33 saranno pubblicati sul Portale dell'Ateneo il presente bando di concorso, l'elenco dei candidati con i relativi curriculum vitae e l'esito della procedura.

Art. 4 Presentazione e invio per via telematica della domanda di partecipazione

1. La procedura di compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla presente procedura è **interamente ed esclusivamente telematica** e prevede l'utilizzazione di un'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano.
2. La procedura si articola in due fasi:

a) Registrazione

Per registrarsi, è necessario collegarsi al portale di UNIMI alla pagina

https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html

seguendo le istruzioni sotto indicate:

- compilare la maschera inserendo uno username e una password scelti dal candidato;
- di seguito inserire i dati.

Dopo la registrazione, all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura, il servizio invierà una mail di conferma segnalando il link per l'attivazione delle credenziali.

Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

b) Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Il candidato si collega al portale Unimi, alla pagina Web

<https://www.unimi.it/it/node/581/> e sceglie il codice della procedura attraverso il motore di ricerca a inizio pagina.

All'interno del box relativo alla procedura per la quale si intende presentare domanda, il candidato clicca sul link "Presenta la domanda".

Il candidato si trova all'interno dell'applicativo SICON.

Il candidato redige la domanda di partecipazione al concorso, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione del bando della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale.

Dopo aver completato la compilazione, il candidato deve stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare digitalmente la domanda e caricare il file in formato p7m).

La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere compilata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato. La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata, tassativamente, il giorno di scadenza per la presentazione delle predette domande. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Per completare la procedura, il candidato deve effettuare l'upload della domanda in formato PDF o p7m e dei seguenti documenti:

- 1) copia in formato pdf di un valido documento di riconoscimento;
- 2) copia in formato pdf del codice fiscale;
- 3) copia in formato pdf della dichiarazione secondo lo schema (All. A), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la data dalla quale si presta servizio nella qualifica nella sede di appartenenza, il settore scientifico-disciplinare, la classe retributiva in godimento;
- 4) curriculum vitae in formato pdf, non eccedente le 30 pagine, secondo lo schema (All. B), datato,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

senza alcuna firma o sigla. Il curriculum, come dichiarato nella domanda di partecipazione, vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati;

- 5) copia in formato pdf dell'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni presentate con le modalità di cui al successivo art. 6;
 - 6) cartella compressa in formato .zip o .rar contenente le pubblicazioni in formato digitale, secondo le modalità di seguito specificate (è possibile caricare fino a 5 cartelle compresse);
 - 7) copia in formato pdf della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni;
 - 8) copia in formato pdf della ricevuta del versamento di € 25, 82, di cui al successivo comma 11.
3. La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.
4. E' possibile, dopo la conferma della presentazione della domanda, inserirne una nuova entro il termine di scadenza indicato dal bando. Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" ed inserire la nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati. Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare di nuovo digitalmente la domanda e caricare il file in formato p7m). Per concludere le operazioni di modifica della domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma, la presentazione della domanda risulterà annullata.
5. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 (ora italiana) del trentunesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale.
6. La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del trentunesimo giorno.
7. La procedura si intende completata con l'invio della domanda e degli allegati; in caso di mancato invio, la domanda non verrà presa in considerazione.
8. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.
9. Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
10. Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito Internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.
11. I candidati sono tenuti a versare, pena l'esclusione, un contributo pari a € 25, 82 sul conto corrente postale n. 17755208 intestato all'Università degli Studi di Milano o sul conto corrente bancario BANCA INTESA S.p.A. - Servizio Tesoreria Enti - via Verdi n. 8 - 20121 Milano - C/C 000000463971 - IBAN: IT97 G 03069 09400 000000463971 - SWIFT CODE: BCITITMMXXX per i versamenti dall'estero - intestato all'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7 indicando obbligatoriamente la causale: "contributo procedura trasferimento ricercatore di ruolo - codice concorso....." .
12. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.
13. Tutti i titoli che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere riportati esclusivamente sul curriculum utilizzando lo schema di cui all'allegato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

B.

14. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Pubblicazioni

1. Sono valutabili ai fini della procedura esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale. La tesi di dottorato o titoli equipollenti sono presi in considerazione per la valutazione. Non sono valutabili le note interne e i rapporti dipartimentali.
2. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato, e vanno presentate **esclusivamente in formato digitale, su file formato pdf** raccolti in cartelle compresse (.zip o .rar) in numero non superiore a 5 cartelle.
3. Il candidato è tenuto a rispettare il limite massimo di pubblicazioni da presentare (compresa la tesi di dottorato o titoli equipollenti), qualora previsto dall'art. 1. **L'invio di pubblicazioni in numero superiore a quello previsto dall'art. 1 del presente bando comporta l'esclusione dalla procedura.**
4. I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.
5. Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o la trasmissione di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.
6. Per le pubblicazioni editate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004 n. 106 e del relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252.
7. Per le pubblicazioni editate all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente.
8. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale dello stesso tradotto.

Art. 6

Rinuncia alla partecipazione alla procedura di trasferimento

1. I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di trasferimento per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare, all'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore, all'indirizzo e-mail valcomp@unimi.it, la dichiarazione di rinuncia, utilizzando il fac-simile allegato (All. D), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 7

Esclusione dalla procedura

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.
2. L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando è disposta con decreto motivato del Rettore.
3. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, il Rettore dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura; sarà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla procedura o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 8

Valutazione dei candidati

1. Il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto il bando di trasferimento esamina entro i successivi trenta giorni le domande presentate, valutando il rilievo scientifico e il rigore metodologico dei titoli, il curriculum didattico e scientifico dei candidati, accertandone l'adeguata qualificazione nel settore scientifico-disciplinare di destinazione, tenuto conto della tipologia specifica dell'impegno richiesto nel bando. Per i fini di cui al presente comma, il Consiglio potrà fare ricorso, ove possibile, a parametri riconosciuti in ambito scientifico internazionale. Nel caso di più domande il Consiglio di Dipartimento opera una valutazione comparativa delle stesse e dei titoli inviati, avvalendosi del lavoro preparatorio e delle motivate proposte di una commissione istruttoria nominata dal Consiglio stesso, composta da tre membri individuati tra i docenti in servizio presso l'Ateneo appartenenti al settore concorsuale oggetto del bando, di cui due professori e un ricercatore di ruolo.
2. La delibera di chiamata è assunta dal Consiglio di Dipartimento col voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto a partecipare alla seduta ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti.
Con il voto espresso dalla maggioranza degli aventi diritto, il Dipartimento può deliberare di non procedere alla chiamata, motivandone le ragioni rispetto alle proprie esigenze didattiche e scientifiche e ai profili dei candidati. Nel caso in cui non venga raggiunto il quorum necessario per la chiamata del ricercatore universitario, la domanda o le domande di trasferimento saranno riproposte entro 30 giorni ad una successiva riunione del Consiglio di Dipartimento. Se anche in questa occasione il quorum non viene raggiunto, la procedura s'intende esaurita e il Dipartimento riacquista la disponibilità del posto.

Art. 9

Nomina

1. Con proprio provvedimento, il Rettore dispone il trasferimento del ricercatore universitario chiamato a ricoprire il posto con decorrenza, salvo accordi con l'Università di provenienza, dal 1° ottobre successivo alla delibera di chiamata, ovvero nel corso dell'anno accademico e comunque non oltre il 1° marzo.

Art. 10

Diritti e doveri

1. I diritti e doveri del Ricercatore Universitario, nonché il trattamento economico e previdenziale, sono regolati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dai vigenti Regolamenti e Codici dell'Università degli Studi di Milano.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo n. 51 del 18.5.2018, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12

Responsabile del procedimento

1. Responsabile della procedura di trasferimento del presente bando è il Dott. Ferdinando LACANNA - e-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE
Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB

mail: ferdinando.lacanna@unimi.it

2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatori (tel. 025031/3065-3101-3103); e-mail: valcomp@unimi.it).

Art. 13

Pubblicizzazione del bando

1. L'avviso del presente bando è pubblicizzato sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.
2. Il testo integrale è pubblicato sul Portale dell'Ateneo, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché sul Portale europeo per la mobilità dei ricercatori.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Elio Franzini